

.....
(pieczęć szkoły)

**Zasady funkcjonowania szkoły w czasie epidemii
obowiązujące w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 5
im. Jana Kochanowskiego w Białej Podlaskiej
od dnia 18.01.2021 r.**

Zasady opracowane zostały na podstawie wytycznych:

- Głównego Inspektora Sanitarnego,
- Ministerstwa Zdrowia
- Ministra Edukacji i Nauki,
- Prezydenta Miasta Biała Podlaska (jako organu prowadzącego szkołę).
- Lubelskiego Kuratora Oświaty (jako organu nadzorującego pracę szkoły).

WSTĘP:


Koncepcja organizacji zajęć w szkole oparta jest na zapewnieniu standardu bezpieczeństwa epidemicznego w zakresie:

- 1) organizacji przestrzeni edukacyjnej oraz zasad funkcjonowania szkoły w czasie epidemii,
- 2) procedur higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni,
- 3) gastronomii w rozumieniu bezpiecznej produkcji i warunków spożywania posiłków w stołówce szkolnej,
- 4) postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u uczniów lub pracowników szkoły.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Umieszcza się w łatwo dostępnym miejscu, przy wejściu głównym do szkoły, numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz służb medycznych.
2. Wprowadza się zakaz wchodzenia rodziców/prawnych opiekunów na teren placówki za wyjątkiem rodziców/ opiekunów dzieci/uczniów, którzy z uwagi na swoją niepełnosprawność wymagają obecności rodzica/ opiekuna (w uzgodnieniu z pedagogiem wspomagającym).
3. Zalecany jest kontakt rodziców/opiekunów prawnych w sprawach uczniów poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie lub mailowo.

 1

4. Ogranicza się do minimum przebywanie w placówce osób z zewnątrz, a w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do wcześniejszego umówienia spotkania przez sekretariat szkoły (osoby z zewnątrz podczas spotkania zobowiązane są do stosowania indywidualnych środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, zachowanie dystansu społecznego).
5. Do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Przez objawy rozumie się między innymi: podwyższoną temperaturę ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem oraz ogólne złe samopoczucie.
6. Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze (w oznakowanej strefie dla rodzica), a po uzyskaniu zgody na wejście tylko w wyznaczonych miejscach:
 - 1) w części korytarza prowadzącej do sekretariatu lub księgowości szkolnej,
 - 2) w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
7. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore oraz gdy one same lub domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.
8. Przy wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
9. Po wejściu do budynku szkoły, rodzice/opiekunowie oraz interesanci wpisują się do rejestru interesantów, bezwzględnie zachowują dystans społeczny w stosunku do osób znajdujących się na terenie szkoły.
10. Na terenie szkoły zobowiązuje się dzieci/uczniów i pracowników do bezwzględnego przestrzegania zasad higieny, w tym częstego mycia rąk.
 - 1) Dzieci/uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i ciepłej wody.
11. Zajęcia edukacyjne i opiekuńczo – wychowawcze w szkole odbywają się w godzinach od 7.00 do 16.30.
12. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.
13. Zabezpiecza się posiadanie termometru bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla szkoły) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie.
 - 1) W przypadku użycia innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja termometru po każdym użyciu.
 - 2) Termometry do pomiaru temperatury znajdują się przy wejściu do szkoły oraz w gabinecie pielęgniarki szkolnej.
14. Zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki) należy wyrzucić do oznaczonych specjalnych pojemników/koszy wyposażonych w plastikowe worki znajdujących się przy wyjściach/wyjściach ze szkoły.
 - 1) Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je w sposób bezpieczny spakować do oznakowanego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
15. Sale lekcyjne oraz inne pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia z uczniami są porządkowane, czyszczone i dezynfekowane, co najmniej raz dziennie zgodnie z przyjętą w szkole instrukcją postępowania.
16. W szkole znajduje się izolatorium (sala nr 204) posiadające okno, które wyposażone jest w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.

17. Zapewnia się sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia rekomendując kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
- 1) Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej ścieżki kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia, rodzice zobowiązani są do przekazania szkole, co najmniej dwóch sposobów skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.),
 - 2) rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do systematycznego uaktualnienia danych kontaktowych.

§ 2

Organizacja wychowania przedszkolnego

1. Dziecko przyjmowane jest do grupy przedszkolnej na podstawie pisemnej DEKLARACJI RODZICÓW.
2. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy dziecka nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Dzieci do szkoły są przyprowadzane/odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe oraz gdy domownicy tej osoby nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych **nie wolno** przyprowadzać dziecka do szkoły.
5. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają dziecko do głównego wejścia do szkoły i przekazują pod opiekę pracownika wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły.
 - 1) Wyjątek stanowią rodzice/opiekunowie dzieci z niepełnosprawnością, którzy sprawnie kierują się z dzieckiem do szatni przygotowanej dla dzieci z oddziałów przedszkolnych, pomagają dziecku w przebraniu się i oddają dziecko pod opiekę nauczyciela nie wchodząc do sali grupy przedszkolnej, a następnie tą samą drogą niezwłocznie opuszczają budynek szkoły.
 - 2) Rodzic dziecka z niepełnosprawnością przyprowadzając dziecko do grupy stosuje zasadę, że do szkoły może wejść jeden uprawniony rodzic/opiekun z dzieckiem, który stosuje środki bezpieczeństwa epidemicznego (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
 - 3) Jeżeli wystąpi sytuacja, że w tym samym czasie kolejny rodzic przyprowadzi dziecko do szkoły, rodzice zachowują bezpieczny odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
6. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 m.
7. W miarę możliwości unika się rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
8. Określa się przygotowanie szkoły do organizacji wychowania przedszkolnego poprzez wyodrębnienie strefy organizacji zadań z zakresu sprawowania opieki nad dziećmi przebywającymi w oddziałach przedszkolnych w czasie pandemii. W tym celu przygotowuje się oznaczone stałe sale pobytu dzieci w grupie przedszkolnej,

w których przebywać będą dzieci z zachowaniem standardu epidemicznego określającego minimalną przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali.

- 1) Z przestrzeni sali grupy przedszkolnej usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, dywany;
- 2) W sali grupy przedszkolnej wyodrębnia się:
 - a) stanowisko AKTYWNY PRZEDSZKOLAK, niedostępne dla dzieci, służące do przechowywania zestawu przyborów sportowych, które będą wykorzystywane w organizacji zajęć w grupie przedszkolnej np. piłki, skakanki, obręcze, które są systematycznie dezynfekowane po każdym ich użyciu,
 - b) stanowisko ZABAWKI ODPOCZYWAJA, w którym umieszcza się na okres kwarantanny te środki dydaktyczne, którymi bawiło się dziecko, a nie ma możliwości zdezynfekowania ich, np. puzzle,
 - c) MOJA PLASTUSIOWA SZUFLADKA - oznakowana indywidualna szuflada, w której dziecko przechowuje swoje przybory do rysownia, książki pomocnicze i inne pomoce, z których korzysta w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym zachowując zasadę, że dzieci nie wymieniają się przyborami do pisania lub wykonywania prac plastycznych,
 - d) stałe stanowiska dla dzieci przy stoliku.

9. Organizacja pobytu dzieci w grupie przedszkolnej:

- 1) jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali,
 - 2) podczas swobodnych zabaw dzieci nie wymieniają się zabawkami,
 - 3) salę, w której organizowane są zajęcia, wietrzy się, co najmniej raz na godzinę,
 - 4) gimnastykę śródlekcyjną prowadzi się w sali przy otwartych oknach,
 - 5) opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły wynoszący min. 1,5 m,
 - 6) z puzzli i układanek dzieci korzystają indywidualnie, a po skończonej zabawie puzzle, układanki, książeczki są odkładane na 24 godzinną „kwarantannę” do kącika ZABAWKI ODPOCZYWAJA,
 - 7) w miarę sprzyjających warunków pogodowych nauczyciele jak najwięcej czasu przebywają z dziećmi na placu zabaw dla dzieci.
 - a) z urządzeń na placu zabaw może korzystać w tym samym czasie tylko jedna grupa dzieci, ponieważ dzieci nie mogą kontaktować się między grupami,
 - 8) zapewnia się taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci np. różne godziny przebywania dzieci na placu zabaw,
10. Nauczyciele regularnie myją ręce wodą z mydłem oraz dopilnowują, aby robiły również to dzieci, szczególnie na początku dnia, niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zawsze po skorzystaniu z toalety.

11. Organizuje się:

- 1) pomieszczenie do izolacji osoby w przypadku zdiagnozowania u niej objawów chorobowych. Pomieszczenie to organizuje się w sali nr 204 posiadającej okno i wyposaża się w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący. Służy ono jako miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia u niej objawów chorobowych;

- 2) salę jadalną, w której dzieci będą spożywały posiłki (wydzielone stoły w stołówce szkolnej),
 - 3) wydzielone i oznakowane pomieszczenia sanitarne – toalety, z których będą korzystać dzieci przebywające w szkole (toalety na parterze usytuowane naprzeciw sal grup przedszkolnych),
 - 4) wydzieloną szatnię dla dzieci (wyodrębnione miejsce na korytarzu szkolnym w pobliżu sal grup przedszkolnych z oznaczonymi dla dzieci wieszakami z zachowaniem bezpiecznej odległości pomiędzy ubraniami),
 - 5) bezpieczny plac zabaw usytuowany na placu szkolnym i udostępniony tylko do użytku dzieci przebywających w oddziałach przedszkolnych oraz grup szkolnych,
 - 6) ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami oraz przemieszczania się dzieci przy wyjściu na plac szkolny (zabezpiecza się w sekretariacie szkoły rejestr wszystkich kontaktów z rodzicami/opiekunami uczniów - nr telefonów oraz adresy e-mailowe).
12. Zadania nauczyciela wychowania przedszkolnego:
- 1) Nauczyciel przekazuje dzieciom zasady bezpieczeństwa, jakie obecnie obowiązują w szkole i objaśnia, dlaczego zostały wprowadzone.
 - 2) Pilnuje, by dziecko przychodząc rano do grupy najpierw umyło dokładnie ręce zgodnie z zasadami opisanymi w instrukcji.
 - 3) Systematycznie utrwala umiejętności dzieci w kształceniu nawyku częstego i prawidłowego mycia rąk, zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
 - 4) Przypomina o zachowaniu bezpieczeństwa sanitarnego wobec innych - kichanie, kaszel, niepodawanie sobie rąk, unikanie kontaktu fizycznego, unikanie dotykania okolic oczu, nosa oraz ust.
 - 5) Rozmawia z uczniami na temat konieczności zachowania dystansu społecznego.
 - 6) W sprawowaniu opieki nad dziećmi w miarę możliwości nie uwzględnia zabaw z kontaktem fizycznym, na korzyść zabaw indywidualnych dzieci.
 - 7) Może pracować z dziećmi w grupie w maseczce lub przyłbicy i rękawiczkach.
 - 8) Nie organizuje wyjść poza teren szkoły.
 - 9) Wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzi gimnastykę śródlekcyjną przy otwartych oknach.
 - 10) Zwraca uwagę pracownikom obsługi na ewentualne bieżące potrzeby mycia i dezynfekcji zabawek i pomocy dydaktycznych.
 - 11) Nadzoruje dzieci w zakresie korzystania z wody pitnej z indywidualnej, podpisanej butelki na wodę lub bidonu.
 - 12) Organizuje pracę dzieci tak, by uniemożliwić stykanie się ze sobą dzieci z poszczególnych grup przedszkolnych.
 - 13) Jeżeli dziecko manifestuje lub przejawia niepokojące objawy choroby nauczyciel zgłasza potrzebę odizolowania dziecka w odrębnym pomieszczeniu z zabezpieczeniem minimalnego dystansu 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia rodzica w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.

14) Do grupy przedszkolnej przyporządkowani są ci sami opiekunowie, którzy mają obowiązek zachować między sobą dystans społeczny, w każdej przestrzeni szkolnej na co najmniej 1,5 m.

13. Informacje dla rodziców:

1) W przypadku wprowadzenia zaostrzonych standardów bezpieczeństwa epidemicznego ograniczającego liczbę dzieci w grupie przedszkolnej dopuszcza się wprowadzenie zasady objęcia wychowaniem przedszkolnym w pierwszej kolejności dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.

2) Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania dzieci punktualnie zgodnie z godzinami podanymi w DEKLARACJI.

3) Każda zmiana warunków zapisanych w DEKLARACJI wymaga formy pisemnej.

4) Rodzic zgłaszając dziecko do placówki wypełnia DEKLARACJĘ i zapoznaje się z zasadami obowiązującymi w szkole w okresie pandemii i zobowiązuje się do ich stosowania.

5) Rodzic przyprowadza do placówki wyłącznie dzieci zdrowe bez objawów chorobowych.

6) W przypadku podejrzenia, że dziecko jest chore i może zarażać inne dzieci nie jest przyjmowane do oddziału przedszkolnego.

7) Przyprowadzając i odbierając dziecko należy zachować bezpieczną odległość od siebie, minimum 1,5 m oraz środki bezpieczeństwa epidemicznego (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki gumowe).

8) Rodzic dziecka z niepełnosprawnością przekazuje dziecko pod opiekę nauczycielowi grupy przedszkolnej w drzwiach do sali grupy.

9) Rodzic dziecka pełnosprawnego przyprowadzając dziecko do szkoły przekazuje dziecko pod opiekę pracownikowi wyznaczonemu przez Dyrektora Szkoły w wejściu głównym do szkoły w tak zwanej strefie dla rodzica.

10) Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic zobowiązany jest przekazać telefonicznie dyrektorowi szkoły istotne informacje o stanie zdrowia swego dziecka.

11) Rodzice zaopatrują swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki oraz podczas korzystania przez nie z szkolnych przestrzeni wspólnych.

12) Kategorycznie rodzic/opiekun nie może posłać do oddziału przedszkolnego dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

13) Rodzic wyjaśnia dziecku i egzekwuje, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów, czy zabawek.

14) Rodzic regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślając, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie oraz unikać bezpośredniego kontaktu fizycznego z innymi osobami.

15) Rodzice zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, pamiętając, że sam także powinien się do tych zasad stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

16) Rodzice zaopatrują dziecko w napój w podpisanej butelce lub bidonie.

17) W razie potrzeby kontaktu rodziców/opiekunów ze szkołą w ciągu dnia należy wykonać telefon do sekretariatu szkoły.

18) Rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka w trybie natychmiastowym w sytuacji podejrzenia choroby.

19) Rodzic jest zobowiązany podać aktualne numery telefonów oraz adresy e - mailowe, odbierać telefony ze szkoły, a w momencie kiedy nie może odebrać telefonu ze szkoły nawiązać niezwłocznie pilny kontakt z placówką.

20) W przypadku gdy nauczyciel zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperaturę powyżej 38°C, kaszel, duszności) należy odizolować dziecko w odrębnym pomieszczeniu, w którym pozostaje pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora i niezwłocznie powiadomić rodziców/ opiekunów o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

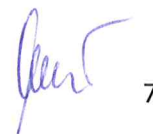
1) do chwili przybycia rodzica/prawnego opiekuna zapewnia się min. 2 m odległości dziecka od innych osób.

2) o problemie zdrowotnym ucznia rodziców/prawnych opiekunów informuje pielęgniarka szkolna lub w sytuacji, gdy jest to niemożliwe - nauczyciel.

§ 3

Organizacja zajęć dla uczniów z klas 1 – 8 szkoły podstawowej

1. Do szkoły uczęszczają wyłącznie uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy ucznia nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły dzieci i uczniowie wchodzą samodzielnie, wyjątek stanowią uczniowie z niepełnosprawnością, którzy mogą wejść do wyznaczonych miejsc w szkole pod opieką rodzica/ opiekuna.
3. Uczniowie korzystają z wejść według ustalonego porządku:
 - 1) wejście główne – dzieci ze szkolnych oddziałów przedszkolnych, uczniowie z klas 1 – 3, uczniowie z klas 4 – 5 oraz uczniowie z klas 6a, 6b, 6c;
 - 2) wejście w starym budynku (dawnego gimnazjum) – uczniowie z klas 6d, 6e, 6f oraz uczniowie z klas 7 – 8,
4. Dzieci z niepełnosprawnością z oddziałów przedszkolnych oraz uczniowie z niepełnosprawnością z klas 1- 8 mogą wejść na teren szkoły z rodzicem/opiekunem po uzgodnieniu z pedagogiem wspomagającym zasadności sprawowania opieki nad uczniem.
5. Uczniowie zobowiązani są do punktualnego przychodzenia do szkoły zgodnie z planem lekcji na dany dzień.
6. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez uprawnionych opiekunów, którzy nie mają żadnych objawów chorobowych.



7. W drodze do i ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
8. Uprawnieni opiekunowie odprowadzający dzieci z niepełnosprawnością, mogą wchodzić do wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko przedsionka szkoły
9. tzw. strefy dla rodzica, pomieszczeń szatni oraz korytarza na parterze, zachowując zasady:
 - 1) jeden uprawniony opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - 2) zachowanie dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - 3) zachowanie dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - 4) opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym (stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
10. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszcza się w widocznym miejscu informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
11. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk zapewniając regularne napełnianie dozowników.
12. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
 - 1) Uczniowie zobowiązani są do stosowania osłony ust i nosa w przestrzeniach wspólnych.
13. Rodzice/opiekunowie muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
14. Rodzice, którzy są uprawnieni do przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły zobowiązani są do bezwzględnego ograniczenia do minimum czasu swego przebywania na terenie szkoły.
15. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom, które pisemnie upoważnili do odbioru dziecka ze szkoły.
16. Pracownicy, uczniowie oraz interesanci wchodzić do szkoły obowiązkowo z osłoną ust i nosa (maseczki, przyłbice itp.).
 - 1) Uczniowie mogą zdjąć osłonę ust i nosa po zajęciu swojego miejsca w sali lekcyjnej i zakładają osłonę podczas przebywania w części przestrzeni wspólnej (korytarz, ciągi komunikacyjne),
 - 2) Nauczyciele mogą prowadzić zajęcia z uczniami bez osłony ust i nosa.
17. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
18. Ustala się indywidualny plan tygodnia dla danej klasy z zachowaniem bezpieczeństwa epidemicznego uwzględniający godziny:
 - 1) przychodzenia i wychodzenia ze szkoły,
 - 2) korzystania z przerw międzylekcyjnych (nie rzadziej, niż co 45 min),
 - 3) korzystania ze stołówki szkolnej,



4) zajęć na boisku i placu zabaw.

18. Zapewnia się taką organizacją pracy i jej koordynacją, która umożliwi zachowanie dystansu społecznego między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie

w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły w myśl zasady – **każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole ma ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z uczniami z pozostałych klas:**

1) wprowadza się możliwość przesunięcia rozpoczynania godzin zajęć lekcyjnych w celu zmniejszenia liczby uczniów przebywających w tym samym czasie w przestrzeniach wspólnych szkoły,

2) w sytuacji zawieszenia zajęć w formie stacjonarnej na drugim etapie kształcenia zapewnia się uczniom z klas 1-3 szkoły podstawowej naukę w odrębnych dla każdej klasy salach lekcyjnych (wyjątek stanowią zajęcia z podziałem na grupy, zajęcia wychowania fizycznego oraz informatyka – przed wejściem do tych sal obowiązuje dezynfekcja rąk),

3) węzły sanitarne przypisane są do uczniów z poszczególnych klas,

4) korzystanie z szatni szkolnej uwzględnia możliwe do zastosowania przez szkołę zasady zachowania bezpieczeństwa epidemicznego,

5) korzystanie ze stołówki szkolnej uwzględnia możliwe do zastosowania przez szkołę zasady bezpieczeństwa epidemicznego,

6) korzystanie ze świetlicy szkolnej uwzględnia możliwe do zastosowania przez szkołę zasady bezpieczeństwa epidemicznego.

19. Do grupy/oddziału przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele.

20. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w przypadku uczniów edukacji wczesnoszkolnej w indywidualnej szafce ucznia.

1) Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

21. W ciągu dnia nauki uczeń nie może zmieniać przydzielonego miejsca w ławce.

22. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

23. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze), co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

24. Podczas przerw śródlekcyjnych:

1) uczniowie oddziałów 1 - 3 oraz uczniowie z klas 4 - 8 integracyjnych przebywają w salach lekcyjnych pod opieką nauczycieli i pedagogów wspomagających (w przypadku uczniów z klas 4 - 8, gdy pedagog wspomagający nie jest obecny na przerwie uczniowie spędzają ten czas w przestrzeni wspólnej pod opieką nauczyciela dyżurującego),

2) pozostali uczniowie przerwy spędzają w przestrzeni wspólnej z zachowaniem dystansu społecznego i obowiązkowo z osłoną nosa i ust.

25. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego, placu zabaw oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw międzylekcyjnych.

26. W organizacji zajęć z uczniami unika się wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

27. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone,

z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

28. Uczniowie każdej klasy mają przypisane, w miarę możliwości odrębne pomieszczenie

w szatni, a w przypadku niemożności zastosowania takiego rozwiązania do jednego pomieszczenia, w miarę możliwości przypisuje się klasy, których uczniowie w różnych godzinach rozpoczynają zajęcia lekcyjne.

29. W pomieszczeniu klasowej szatni może jednocześnie przebywać tylu uczniów, by mogli oni zachować dystans społeczny. Pozostali uczniowie oczekują na wejście w korytarzu szatni.

30. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperaturę powyżej 38°C, kaszel, duszności) należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu, w którym pozostaje pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

1) Do chwili przybycia rodzica/prawnego opiekuna zapewnia się min. 2 m odległości dziecka/ucznia od innych osób.

2) O problemie zdrowotnym ucznia rodziców/prawnych opiekunów informuje pielęgniarka szkolna lub w sytuacji gdy jest to niemożliwe - nauczyciel.

§ 4

Organizacja lekcji wychowania fizycznego w czasie epidemii

1. Każda grupa ćwiczebna posiada oddzielne pomieszczenie/szatnię, w którym może przygotować się do zajęć wychowania fizycznego lub zajęć sportowych.
2. Przed wejściem na obiekty sportowe każdy uczeń zobowiązany jest przeprowadzić dezynfekcję rąk.
3. Zajęcia sportowe i wychowania fizycznego w miarę możliwości prowadzone będą na otwartej przestrzeni.
4. Podczas nauczania techniki gier zespołowych w pomieszczeniach zamkniętych należy zachować odpowiedni dystans między ćwiczącymi. Zajęcia prowadzić przy otwartych oknach.
5. Podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, rezygnuje się z ćwiczeń i gier kontaktowych (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastępuje się je innymi (np. lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy, badminton, biegi przełajowe, ringo, nornic walking).
6. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

7. W sali gimnastycznej, hali sportowej i innych pomieszczeniach, których odbywają się zajęcia wychowania fizycznego sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

§ 5

Korzystanie z placu zabaw w czasie epidemii

1. Sporządza się grafik pasm czasowych wyznaczonych do korzystania przez uczniów z placu zabaw zwany dalej grafikiem.
2. Z placu zabaw usytuowanym na placu szkolnym w okresie zagrożenia epidemicznego mogą korzystać tylko uczniowie Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Białej Podlaskiej pod opieką nauczyciela z wykorzystaniem zasad:
 - 1) z placu zabaw w jednym paśmie czasowym może korzystać tylko jedna grupa dzieci/uczniów w godzinach wyznaczonych w grafiku,
 - 2) przed wyjściem na plac zabaw dzieci/uczniowie dezynfekują ręce,
 - 3) podczas swobodnej zabawy nauczyciel tak organizuje pobyt dzieci na placu, by unikać kumulacji bawiących się dzieci w jednym miejscu,
 - 4) po skończonych zajęciach na placu zabaw uczniowie myją dokładnie ręce,
 - 5) w czasie epidemii plac zabaw wyłączony zostaje z użytkowania przez społeczność lokalną.

§ 6

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno - obsługowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej: maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy.
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu społecznego, w kontaktach z osobami z zewnątrz oraz podczas przebywania w przestrzeniach wspólnych szkoły.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – nauczyciele mogą prowadzić zajęcia z uczniami bez osłony ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze, co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do

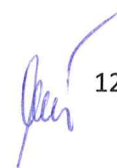
ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

8. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej, niż co 45 min.
9. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
10. W razie wystąpienia niepokojących objawów u ucznia/dziecka nauczyciel może pod opieką pracownika szkoły odesłać ucznia/dziecko do pielęgniarki szkolnej w celu zmierzenia temperatury ciała lub gdy jest to niemożliwe sam dokonać pomiaru.
11. Personel kuchenny, pracownicy administracji oraz obsługi ograniczają do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
12. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
13. Zaleca się:
 - 1) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - 2) dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - 3) dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - 4) dezynfekcję toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - 5) czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z placu zabaw.
14. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - 1) Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściach do szkoły oraz w salach i pomieszczeniach, w których zostały zainstalowane z uwagi na rotację grup uczniów tam przebywających i bieżące ich uzupełnianie,
 - 2) sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące ich uzupełnianie,
 - 3) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych i powierzchni płaskich,
 - 3) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcję.

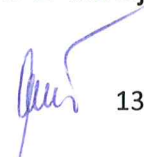
§ 7

Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemicznego spowodowanego chorobą COVID 19:
 - 1) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - 2) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 - 3) stosować środki ochrony osobistej.



2. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków) obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników:
 - 1) Zachowuje się odległości stanowisk pracy wynoszącą min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnia się środki ochrony osobistej.
 - 2) Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa obowiązującego w procesie produkcji posiłków szkolnych, z zastosowaniem wymogów sanitarnych oraz reżimu zalecanego w okresie epidemii.
4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
5. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję w szczególności:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy,
 - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - 4) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - 6) po skorzystaniu z pomieszczeń sanitarno – higienicznych,
 - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - 8) po jedzeniu, picciu.
6. Korzystanie z posiłków odbywa się w sali stołówki szkolnej z zapewnieniem prawidłowych warunków sanitarno - higienicznych zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii:
 - 1) Spożywanie posiłków odbywa się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu społecznego.
 - 2) Odległość między stolikami wynosić co najmniej 1,5 m.
 - 3) W związku ze zmianowym wydawaniem posiłków każdorazowo czyszczone są blaty stołów i poręczy krzesel po każdej grupie.
 - 4) Wyznacza się uczniom z poszczególnych klas stałe pasma czasowe do spożywania posiłków w celu uniknięcia kumulacji uczniów w sali jadalnej i zachowania przez konsumentów bezpieczeństwa epidemicznego.
 - 5) W stołówce może przebywać tylko jedna grupa uczniów/dzieci wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
 - 6) Następną grupą może wejść do stołówki po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno – porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
 - 7) Wyznacza się w sali jadalnej stałe stoły do konsumpcji dla uczniów z danej klasy.



- 8) Przygotowane posiłki wydawane są przez okienko podawcze.
 - 9) Posiłki odbierają pojedynczo uczniowie/dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
 - 10) Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
7. Zaleca się usunięcie dodatków (wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej.
 8. Dania i produkty są wydawane podawane przez osobę do tego wyznaczoną będącą pracownikiem kuchni.
 9. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

§ 8

Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni

1. Dostawcy towarów są zobowiązani do używania indywidualnych środków zabezpieczenia epidemicznego: maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Dostarczane produkty spożywcze muszą być szczelnie opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają na stanowisku przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych w wyznaczonej strefie przyjęcia towarów.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami, a w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

§ 9

Zasady funkcjonowania świetlicy

1. Zajęcia opiekuńczo - wychowawcze odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych wyznaczonych salach dydaktycznych.
2. Na potrzeby nauczycieli świetlicy szkolnej zabezpiecza się dodatkowe pomieszczenie (sala nr 213) w celu zmniejszenia zagęszczenia liczby dzieci w poszczególnych salach.
3. Ustala się adekwatną grupę dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć opiekuńczo – wychowawczych w świetlicy dla uczniów, o których mowa w art. 105 ustawy PRAWO OŚWIATOWE, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły,
 - 3) inne szczególne okoliczności wymagające zapewnienia dziecku opieki w szkole.
4. Objęcie ucznia opieką nauczycieli świetlicy szkolnej następuje na pisemny Wniosek rodziców, w zawiązku z okolicznościami, o których mowa w ust.3 pkt 1-3.
5. Opieką nauczycieli świetlicy szkolnej nie są objęte dzieci ze szkolnych oddziałów przedszkolnych.
6. W przypadku ustanowienia strefy czerwonej i żółtej pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący



zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej.

7. Informuje się i zobowiązuje się rodziców o bezwzględny obowiązek przestrzegania godzin przyprawdzania oraz odbierania dziecka ze świetlicy zgodnie z godzinami zadeklarowanymi we Wniosku.
8. Uczniowie do świetlicy przychodzą samodzielnie wyjątek stanowią uprawnieni uczniowie z niepełnosprawnością.
9. Nauczyciele po skończonych lekcjach lub innych zajęciach organizowanych przez szkołę przekazują uczniów pod opiekę nauczyciela świetlicy, nie wchodząc do pomieszczenia świetlicy szkolnej.
10. Uczeń wchodzi do świetlicy z obowiązkową osłoną ust i nosa i dopiero po dokonaniu przez nauczyciela rejestracji zgłoszenia do grupy świetlicowej zostawia plecak i może zdjąć osłonę ust i nosa.
11. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów do bezwzględnego przestrzegania czasu pobytu dziecka w świetlicy szkolnej wskazanego we Wniosku w odniesieniu do godziny przyścia dziecka do świetlicy i wyjścia z niej.
12. Każda zmiana godzin przyprawdzania lub odbierania dziecka ze świetlicy musi być przeprowadzona:
 - 1) w formie pisemnej do nauczycieli świetlicy,
 - 2) w formie informacji przekazanej przez dziennik elektroniczny.
13. Dzieci w miarę możliwości przebywają w stałych grupach.
14. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
15. Z przestrzeni sal, w których realizowane są zajęcia organizowane przez szkołę usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować, np. pluszowe zabawki, dywany itp..
16. W sali grupy objętej zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi wyodrębnia się:
 - 1) stanowisko ZABAWKI ODPOCZYWAJĄ, w którym umieszcza się te środki dydaktyczne, które wykorzystywał uczeń w ciągu dnia, a nie ma możliwości ich zdezynfekowania,
 - 2) STAŁE MIEJSCE UCZNIĄ PRZY STOLIKU podczas dziennego pobytu dziecka w grupie.
17. Organizacja pobytu uczniów w grupie objętej zajęciami opiekuńczo - wychowawczymi:
 - 1) jedna grupa uczniów powinna przebywać w wyznaczonej i stałej Sali,
 - 2) podczas swobodnych zabaw uczniowie nie wymieniają się zabawkami,
 - 3) uczniowie korzystają ze swoich przyborów do rysowania, malowania i nie mogą się nimi wymieniać z innymi dziećmi przebywającymi w grupie,
 - 4) uczniowie starają się zachować bezpieczne odległości podczas pobytu w grupie świetlicowej,
 - 5) z programu zajęć w świetlicy szkolnej eliminuje się zabawy ruchowe, pląsy oparte na bliskim kontakcie z rówieśnikami.
18. Salę, w której organizowane są zajęcia, wietrzy się, co najmniej raz na godzinę.
19. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły wynoszący min. 1,5 m.

20. W miarę sprzyjających warunków pogodowych nauczyciele przebywają z uczniami na placu zabaw stosując się do zasad opisanych w §5.
21. Zapewnia się taką organizację zajęć świetlicowych, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
22. Nauczyciele monitorują mycie rąk przez uczniów, szczególnie w sytuacjach:
 - 1) niezwłocznie po przyjściu do szkoły,
 - 2) przed jedzeniem,
 - 3) przed wyjściem na plac zabaw,
 - 4) po powrocie z placu zabaw,
 - 5) zawsze po skorzystaniu z toalety.
23. Rodzice zabezpieczają dziecku drugie śniadanie lub inny posiłek w zależności od czasu pobytu ucznia w świetlicy oraz butelkę z wodą lub termos z ciepłym napojem.
 - 1) Uczniowie zostają pouczeni przez nauczyciela, że nie mogą pić z tej samej butelki.
24. Ogranicza się do minimum aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

§ 10

Organizacja zajęć rewalidacyjnych w szkole podstawowej

1. Uczniowie uczestniczą w zajęciach rewalidacyjnych organizowanych na podstawie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego.
2. O godzinach odbywania zajęć poinformowani zostają rodzice/ opiekunowie ucznia.
3. W drodze pisemnego oświadczenia rodzic informuje szkołę o drodze dziecka do szkoły i ze szkoły – sposób uzgadniany jest pomiędzy pedagogiem wspomagającym a rodzicami/opiekunami ucznia i zależy od stopnia niepełnosprawności dziecka.
4. Ustala się tygodniowy grafik odbywania zajęć rewalidacyjnych w wyznaczonych stałych salach.
5. Zajęcia rewalidacyjne mają formę zajęć indywidualnych lub w małej grupie.
6. Na zajęcia przychodzą wyłącznie dzieci bez objawów chorobowych.
7. Przed wejściem do sali, w której odbywają się zajęcia rewalidacji uczniów w obecności nauczyciela obowiązkowo dokładnie myje ręce ciepłą wodą z mydłem.
8. Nauczyciele/rehabilitanci pracujący z uczniami posiadają środki ochrony indywidualnej.
9. W przypadku sal rehabilitacyjnych i terapii SI terapeuci korzystają tylko z pomocy, które łatwo poddają się odkażaniu, tj. przedmiotów plastikowych, pokrytych skajem, bądź innych spełniających powyższy warunek materiałem.
10. Nauczyciel rehabilitacji i terapii SI przed i po każdym zajęciach myje i dezynfekuje ręce.
11. Przed zajęciami i po każdym zajęciach rewalidacji nauczyciel terapeuta myje ręce.
12. Uczniowie uczestniczący w rewalidacji posiadają swoje indywidualne przybory szkolne



i książki oraz stałe stanowiska pracy z zachowaniem między sobą bezpiecznej odległości wynoszącej minimum 1,5 m.

13. Nauczyciele/terapeuci zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły wynoszący min. 1,5 m.
14. Zapewnia się taką organizacją pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
15. W salach, w których prowadzone są zajęcia rewalidacji myje się po pracy z kolejnym uczniem powierzchownie dotykowe.
16. Po skończonych zajęciach nauczyciele rewalidacji odprowadzają ucznia na następnie zajęcia bądź do szatni szkolnej oddając go pod opiekę rodzica, a w przypadku uczniów, którzy samodzielnie wracają do domu odprowadzając do drzwi wyjściowych.

§ 11

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna

1. Do pedagoga i psychologa szkolnego mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Na terapię psychologiczno – pedagogiczną przychodzą uczniowie lub są przyprowadzani o wyznaczonych godzinach.
3. Opiekunowie odprowadzający dzieci na terapię psychologiczno – pedagogiczną przekazują dziecko pod opiekę pedagoga lub psychologa szkolnego przed wejściem do gabinetu z zachowaniem bezpiecznego dystansu oraz osłony ust i nosa.
4. W przypadku konieczności zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, pedagog lub psycholog szkolny otrzymuje od wychowawcy klasy numer telefonu lub mail do rodzica.
5. Jeżeli pedagog lub psycholog szkolny zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2,0 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu)
6. Wyposaża się gabinety psychologów i pedagogów szkolnych w środki do dezynfekcji rąk.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Należy wietrzyć salę, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
10. Używanie maseczek w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości




oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz (np. Policja, Sąd, MOPS).

11. Osoby spoza szkoły kontaktujące się z pedagogiem lub psychologiem szkolnym wpisują się do rejestru interesantów przy wejściu do budynku szkoły.
12. W przypadku przeprowadzania działań interwencyjnych na terenie szkoły związanych z łamaniem prawa przez uczniów, spotkanie powinno odbywać się w sali umożliwiającej uczestnikom spotkania zachowanie dystansu społecznego.

§ 12

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej w czasie pandemii – postanowienia ogólne

1. Organizacja trybu pracy biblioteki szkolnej jest dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy chcą korzystać z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki są dostosowane do potrzeb czytelników.
2. Bibliotekarz nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków. Nauczyciele biblioteki oddzieleni są od wypożyczających czytelników pleksą.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 metra). Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii- oznakowanie na podłodze.
4. Zapewnia się w miarę możliwości systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
5. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy np. klamki, drzwi wejściowe, blaty, oparcia krzesel.
6. W widocznym miejscu na drzwiach biblioteki zostaje umieszczona informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (2 osoby), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej- w celu zachowania dystansu przestrzennego.
7. Czytelników i pracowników szkoły obowiązuje zakrywanie nosa i ust w bibliotece szkolnej oraz dezynfekcja rąk.
8. Kwarantannie podlegają wszystkie zwrócone książki i materiały biblioteczne – na okres 2 dni z zachowaniem trybu:
 - 1) przyjęte książki zostaną odłożone do pudła,
 - 2) odizolowane egzemplarze należy odznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia na okres 2 dni,
 - 3) po tym okresie włączyć do użytkowania,
 - 4) egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami opartymi na detergentach i alkoholu.
9. Czytelnia biblioteki szkolnej zapewnia opiekę uczniom nieuczęszczającym na lekcje religii (2 osoby) przy zachowaniu bezpiecznego dystansu 1,5 m i zasady, że uczniowie nie muszą mieć osłony nosa i ust.



§ 13

Szatnia szkolna

1. Wszystkich uczniów uczestniczących w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych oraz rewalidacyjnych obowiązuje przebranie się w wyznaczonych miejscach szatni szkolnej.
2. W szatni uczniowie pozostawiają odzież wierzchnią w wyznaczonych dla poszczególnych klas pomieszczeniach.
3. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu - ustala się bezpieczną zasadę korzystania z szatni:
 - 1) Uczeń wchodzi do pomieszczenia szatni wyznaczonego dla danej klasy tak, by móc zachować dystans społeczny.
 - 2) Uczniowie oczekujący na wejście do klasowego boksu stoją na korytarzu zachowując dystans społeczny wynoszący 1,5 m.
 - 3) Wyjścia grup pozostających pod opieką nauczyciela na plac zabaw odbywają się według ustalonego grafiku, tak by w szatni grupy nie kontaktowały się ze sobą i nie powodowały nadmiernego zagęszczenia.
 - 4) Uczniowie zostają pouczeni, że przebywają w szatni jak najkrócej, by stworzyć możliwość kolejnym uczniom wejścia do boksów klasy i przebrania się.
 - 5) Buty uczeń obowiązkowo pozostawia w worku, wszystkie okrycia wierzchnie muszą mieć pętelkę, na której będzie można je zawiesić, tak by nie spadły na podłogę.
 - 6) W przypadku, gdy uczeń będzie potrzebował wsparcia uzyskuje je od pracownika szkoły pełniącego obowiązki w szatni szkolnej.
 - 7) Rodzice/opiekunowie uczniów, którzy są uprawnieni do przebywania w szatni ograniczają swój czas pobytu do niezbędnego minimum bezwzględnie stosując się do zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.

§ 14

Rodzice

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
2. Rodzice nie mogą wchodzić na teren szkoły, za wyjątkiem tych, którzy zostali do tego uprawnieni.
3. Pozostali rodzice odbierający dziecko ze szkoły oczekują na nie przed wejściem do szkoły zachowując pomiędzy sobą dystans społeczny.
4. Rodzice zobowiązani są do przy rygorystycznego przestrzegania wszelkich indywidualnych środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. **Rodzice rygorystycznie przestrzegają zasady, że do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną lub inną.**
6. Wyłącznie osoby zdrowe mogą przyprowadzać/odbierać uczniów do szkoły/ze szkoły.



7. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
8. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum,
z zachowaniem wszelkich indywidualnych środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe, zachowanie bezpiecznych odległości) i w wyznaczonych obszarach.
9. Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia poprzez pozyskanie od rodziców aktualnych numerów telefonów do kontaktu i adresów poczty elektronicznej oraz zobowiązuje się rodziców do bieżącego aktualizowania tych danych.
10. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów chorobowych dokonuje się pomiaru temperatury ciała uczniów, a rodzice/ opiekunowie wyrażają pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała swego dziecka – zgoda wyrażona jest na piśmie.
11. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby lub skarży się na złe samopoczucie przeprowadza się je do odrębnego pomieszczenia tzw. izolatorium (sala nr 204) z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły. W takich sytuacjach zalecany jest indywidualny środek transportu.
12. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką nauczyciela/ pedagoga lub pielęgniarki szkolnej.
13. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do przyrowadzania i odbierania dzieci punktualnie – zgodnie z planem zajęć lekcyjnych na dany dzień lub planem innych zajęć, w których uczeń uczestniczy.
14. Każda zmiana godzin odbioru ucznia/dziecka wymaga formy pisemnej.
15. Każdy rodzic posyłający dziecko do szkoły jest zobowiązany zapoznać się i przestrzegać Zasad obowiązujących w szkole w okresie epidemii COVID 19.

§ 15

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym do szkoły znajduje się stanowisko do obowiązkowej dezynfekcji rąk.
2. Każda osoba dorosła jest zobowiązana zdezynfekować ręce przed wejściem do szkoły, założyć rękawiczki oraz mieć zakryte usta i nos oraz przestrzegać dystansu społecznego.
3. Dokonuje się zakupu termometru, najlepiej bezdotykowego.
4. W pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych wywieszają się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem dezynfekcyjnym instrukcje do dezynfekcji rąk.
5. Pracownicy obsługi na bieżąco myją i dezynfekują sanitariaty: przed rozpoczęciem pracy, po każdej przerwie międzylekcyjnej i po zakończeniu pracy.
6. Utrzymuje się w stałej czystości ciągi komunikacyjne od wejścia do szkoły do sal, w których przebywają dzieci/ uczniowie oraz korytarz szkolny prowadzący do wyjścia na szkolny plac zabaw i boisko.



7. Na bieżąco dezynfekuje się powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
8. Po skończonych zajęciach myje się ciepłą wodą z użyciem detergentu środki dydaktyczne, klocki plastikowe i inny sprzęt używany w czasie zajęć z uczniami.
9. W sali jadalnej, obok warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności:
 - 1) spożywanie posiłków odbywać się będzie w małych grupach,
 - 2) po każdej grupie stoły, blaty oraz poręcze krzeseł będą czyszczone,
 - 3) wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 °C lub je wyparzać,
 - 4) po skończonym posiłku dzieci odnoszą naczynia na stanowisko brudnych naczyń.
10. W przypadku sprzyjającej aury sprzęt na placu zabaw lub boisku jest czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
11. W salach, w których przebywają dzieci wyodrębnia się i oznacza stanowisko do mycia rąk opatrzone instrukcjami graficznymi prawidłowego mycia rąk.
12. Przy wejściach/wyjściach do szkoły/ze szkoły umieszcza się i oznacza kosze do wyrzucenia zużytych jednorazowych rękawiczek.
13. Systematyczny monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych prowadzą:
 - a) kierownik gospodarczy – w szczególności w zakresie utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, placu zabaw), stanu zużycia środków do czyszczenia i dezynfekcyjnych oraz dokonywania zakupu bezpiecznych środków posiadających wymagane atesty,
 - b) zespół ds. wdrażania systemu HACCP – w szczególności w zakresie wprowadzonych dodatkowych zasad ostrożności w pomieszczeniach produkcyjnych, dotyczących zabezpieczenia epidemicznego pracowników, jak również bezpieczeństwa podczas produkcji, bezpiecznych odległości stanowisk pracy, dostępności środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, rejestrów mycia i dezynfekcji.
14. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Kierownik gospodarczy przygotowuje „Wykaz używanych środków dezynfekcyjnych”.
15. Personel opiekujący się uczniami i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także w fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności przy przeprowadzaniu zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do zaistniałej sytuacji) z tym, że pracownicy szkoły podczas zajęć w sali lekcyjnej oraz na placu zabaw nie muszą nosić osłon ust i nosa natomiast są zobowiązani zachować dystans społeczny wynoszący 1,5 m.



§ 16

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, zarówno oni jak i dziecko nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole są przygotowane pomieszczenia (gabinet pielęgniarki oraz izolatorium w sali nr 204), służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela lub pielęgniarki szkolnej z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły (rekomenduje się własny środek transportu).
7. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzone o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
9. Dalsze kroki po uzyskaniu informacji z PSSE B.P. podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

§ 17

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
3. Wyznacza się (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych (sala nr 204).



4. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów chorobowych powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów chorobowych – dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

6. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.

7. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.

8. Ustala się miejsce, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadza się dodatkowe sprzątnięcie i dezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) zgodnie z regulacjami procedury.

9. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego - ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus

oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

10. Na bieżąco śledzi się informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępne na stronach:

<https://gis.gov.pl/lub> <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujące przepisy prawa.

§18

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Violetta Chmielewska